



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки  
**48.03.01 Теология**

Направленность (профиль)  
**Государственно-конфессиональные отношения**

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: заочная

год набора: 2019

Автор: Чекурова М.М.

Одобрена на заседании кафедры

Теологии

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Бачинин И.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 16.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	6
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

# 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической *экспертно-консультативной и представительско-посреднической* деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

- участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности теолога;
- участие в теоретическом и практическом обеспечении государственно-конфессионального и общественно-конфессионального взаимодействия;
- участие в межрелигиозном и межэтническом диалоге, в том числе, в международном контексте;
- участие в разработке вопросов в области разрешения конфликтов на религиозной, этнической и национальной почве, в сфере профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и иной деструктивной деятельности религиозных групп.

Основная цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными умениями и навыками по экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности, поиску, анализу и оценке информации для решения профессиональных задач, выявлению и формулированию актуальных теологических проблем;

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Способы проведения: стационарная, выездная. Формы проведения практики: дискретно, по видам практики	Практика проводится как в структурных подразделениях университета, так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых связана с религиозной, теологической, межконфессиональной, государственно-конфессиональной проблематикой; при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой студентами, соответствуют содержанию практики.
		Студенты заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами; при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общекультурных*

- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10);

*общепрофессиональных*

- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);

*профессиональных:*

*в экспертно-консультативной деятельности*

- способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8);

*в представительско-посреднической деятельности*

- способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития	ОК-10	<i>знать</i>	- основы теологии в процессе духовно-нравственного развития; - нормы традиционной морали и нравственности
		<i>уметь</i>	- использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; - анализировать богословскую и святоотеческую литературу;
		<i>владеть</i>	- навыками использования основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития;
способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	ОПК-2	<i>знать</i>	- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
		<i>уметь</i>	- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач; - давать профессиональную оценку и рекомендации относительно круга проблем теологии
		<i>владеть</i>	- навыками использования базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач; - навыками работы с базовыми понятиями;
способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника	ПК-8	<i>знать</i>	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; - базовые и специальные понятия, для решения экспертно-консультативных задач;
		<i>уметь</i>	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;
		<i>владеть</i>	- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;
способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач	ПК-9	<i>знать</i>	- базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
		<i>уметь</i>	- эффективно применять базовые и специальные теологические

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
представительно-посреднической деятельности			ские знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;
		<i>владеть</i>	- навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности;

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теологии в процессе духовно-нравственного развития;</li> <li>- нормы традиционной морали и нравственности;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;</li> <li>- базовые и специальные понятия, для решения экспертно-консультативных задач;</li> <li>- базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности;</li> <li>- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития;</li> <li>- анализировать богословскую и святоотеческую литературу;</li> <li>- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- давать профессиональную оценку и рекомендации относительно круга проблем теологии;</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития;</li> <li>- - навыками использования базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- навыками работы с базовыми понятиями;</li> <li>- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности;</li> </ul>

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.  
Общее время прохождения учебной практики студентов - 2 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	недели	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах) - учебная работа / самостоятельная работа (заочная форма)	Формы контроля
1		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	<b>8</b>	
1.1	1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	Отметка в графике (плане) прохождения практики
1.2	1	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	6	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
2		<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	<b>44</b>	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
2.1	1	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов.	12	Отчёт о прохождении практики (1 раздел)
2.2	1	Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации.	16	
2.3	1	Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др.	16	
3		<i>Экспертно-аналитический этап</i>	<b>46</b>	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
3.1	2	Изучение и анализ направлений и видов деятельности организации.	16	Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
3.2	2	Изучение и анализ организационной структуры	14	
3.3	2	Изучение и анализ документов, выполнение индивидуальных поручений	16	
5		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	<b>10</b>	
	2	Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	10	Защита отчета о прохождении практики
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>Зачет</b>

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

В случае прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на предприятиях её организация (в соответствии с программой практики) возлагается на руководителя предприятия, который знакомит студентов с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника предприятия.

### **Общие рекомендации студентам по прохождению практики:**

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях студенты *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятии.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедре.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Задание	Отчетность
<b><i>Знакомство с основами будущей профессии</i></b>	
<b><i>Подготовительный (организационный) этап</i></b>	
Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	Отметка в графике (плане) прохождения практики
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
<b><i>Формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i></b>	
<b><i>Учебно-ознакомительный этап</i></b>	
Изучение организационно-правовых и иных юридических документов.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (1 раздел, приложения)
Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации.	
Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др.	
<b><i>Экспертно-аналитический этап</i></b>	
Изучение и анализ направлений и видов деятельности организации.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
Изучение и анализ организационной структуры	
Изучение и анализ документов, выполнение индивидуальных поручений	
<b><i>Итоговый (заключительный) этап</i></b>	
Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	Защита отчета о прохождении практики

## **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент представляет набор документов:

индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом;

характеристика с места практики;  
отчет обучающегося.

Индивидуальное задание, график (план) прохождения практики, характеристика входят в состав одного документа.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения



практики, заполненный соответствующим образом (приложение В), характеристика с места практики (приложение Г), содержание (приложение Б), введение, основная часть (три раздела), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Краткая характеристика» представляет собой характеристику этапов исследования и логики изложения материала.

*Второй раздел* отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать: трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены варианты решения для преодоления трудностей);

Объем основной части должен быть не меньше 10 страниц.

В *заключении* студент должен указать знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен быть меньше 15 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие технологии: индивидуальное обучение методикам решения экономических и управленческих задач, экскурсии и прочие.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства
способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10)	<i>знать</i>	- основы теологии в процессе духовно-нравственного развития; - нормы традиционной морали и нравственности	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; - анализировать богословскую и святоотеческую литературу;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками использования основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития;	характеристика с места практики студента
способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2)	<i>знать</i>	- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач; - давать профессиональную оценку и рекомендации относительно круга проблем теологии	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками использования базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач; - навыками работы с базовыми понятиями;	характеристика с места практики студента
способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8)	<i>знать</i>	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; - базовые и специальные понятия, для решения экспертно-консультативных задач;	вопросы
	<i>уметь</i>	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;	характеристика с места практики студента
способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9)	<i>знать</i>	- базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;	отчет о прохождении практики

	<i>владеть</i>	- навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности;	характеристика с места практики студента
--	----------------	--	--

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточного контроля практики обучающихся используется **Фонд оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков** (приложение).

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24020.html">http://www.iprbookshop.ru/24020.html</a>	Эл. ресурс
2.	Музафарова Н.И. Ислам. История, вероучение, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Музафарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 232 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26493.html">http://www.iprbookshop.ru/26493.html</a>	Эл. ресурс
3.	Петров, Ю. А. Культура мышления: методологические проблемы научно-педагогической работы : научное издание / Ю. А. Петров. - Москва : Издательство Московского университета, 1990. - 120 с.	1
4.	Религия: История и современность : учебник для вузов / Под ред. Ш. М. Мунчаева. - Москва : Культура и спорт: ЮНИТИ, 1998. - 264 с.	1
5.	Мень, А. В. История религии : в 2 кн. / А. В. Мень. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М. Кн. 2. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М, 1997. - 224 с.	2

### 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Издательский дом «Медина» [www.idmedina.ru](http://www.idmedina.ru)
2. Журнал «Исламоведение» <http://islam.dgu.ru/>
3. Журнал «Minbar. Islamic studies»
4. RT Arabic <https://arabic.rt.com/>
5. Институт востоковедения РАН [ivran.ru](http://ivran.ru)

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

### Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2013  
Microsoft Windows Server 2012 Standard R2

### Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»  
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru>

### Базы данных

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

## **12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Требования к оформлению отчёта по практике представлены в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 48.03.01 Теология*.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
 (название практики)

---

(наименование организации прохождения практики)

направление: 48.03.01  
 ТЕОЛОГИЯ

Студент: Иванов И. И.  
 Группа: Тг-19

профиль:  
 государственно-конфессиональные отно-  
 шения

Руководитель практики от университета:  
 Чекурова М. М., ст. преподаватель кафедры  
 теологии

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	...
1. Характеристика организации-базы практики	...
2. Основная часть	...
Заключение	...
Список литературы	...



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАП  
 РАВ  
 ЛЕ-  
 НИЕ  
 НА  
 ПРА  
 КТИ  
 КУ**

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

специальности \_\_\_\_\_ направляется в

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия студента в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_

М.П

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Оценка выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

---

---

### График (план) прохождения практики

Период	Характеристика работы	Текущий контроль (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от университета/ организации
	Организационное собрание	выполнено	
	Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ	выполнено	
	Изучение документов организации	выполнено	
	Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации.	выполнено	
	Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др.	выполнено	
	Изучение и анализ направлений и видов деятельности, структуры организации.	выполнено	
	Изучение и анализ документов	выполнено	
	Выполнение индивидуальных поручений	выполнено	
	Подготовка отчета		

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_





## Отзыв

об отчете о прохождении практики студента  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

---

Оценка по результатам защиты:

---

---

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Характеристика работы студента на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, умений и навыков, нацелена на получение квалификации *менеджера*.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей *менеджера* и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста изучала: методические материалы по сбору данных и расчёту показателей для подготовки отчетности организации; порядок анализа показателей организации; возможности использования современных информационных технологий в организации; варианты принимаемых управленческих решений.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель организации

МП

И.О. Фамилия

(подпись)

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации учебной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по учебной ознакомительной практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры теологии. Протокол от «24» июня 2021 №10.

Заведующий кафедрой  И.В. Бачинин



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направленность (профиль)

*Государственно-конфессиональные отношения*

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: заочная

год набора: 2019

Автор: Чекурова М.М.

Одобрена на заседании кафедры

Теологии

*(название кафедры)*

Зав.кафедрой

*(подпись)*

Бачинин И.В.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол №7 от 16.03.2020

*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

*(название факультета)*

Председатель

*(подпись)*

Мочалова Л.А.

*(Фамилия И.О.)*

Протокол №7 от 20.03.2020

*(Дата)*

Екатеринбург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	7
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	14
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

## 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической *экспертно-консультативной и представительско-посреднической* деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

- участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности теолога;
- участие в теоретическом и практическом обеспечении государственно-конфессионального и общественно-конфессионального взаимодействия;
- участие в межрелигиозном и межэтническом диалоге, в том числе, в международном контексте;
- участие в разработке вопросов в области разрешения конфликтов на религиозной, этнической и национальной почве, в сфере профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и иной деструктивной деятельности религиозных групп.

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности, поиску, анализу и оценке информации для решения профессиональных задач, выявлению и формулированию актуальных теологических проблем;;
- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Способы проведения: стационарная, выездная. Формы проведения практики: дискретно, по видам практики	Практика проводится как в структурных подразделениях университета, так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых связана с религиозной, теологической, межконфессиональной, государственно-конфессиональной проблематикой; при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой студентами, соответствуют содержанию практики.
		Студенты заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами; при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно

но рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общекультурных*

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

*общепрофессиональных*

- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);

*профессиональных:*

*в экспертно-консультативной деятельности*

- способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8);

*в представительско-посреднической деятельности*

- способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	<i>знать</i>	- особенности работы в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
		<i>уметь</i>	- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять теологические знания с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном общении; - анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
		<i>владеть</i>	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - методами и способами обеспечения коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8	<i>знать</i>	- методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
		<i>уметь</i>	использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
		<i>владеть</i>	- способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способностью использовать базовые	ОПК-2	<i>знать</i>	- базовые основы теологии при решении профессиональных задач;



Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
знания в области теологии при решении профессиональных задач			- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
		<i>уметь</i>	- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;
		<i>владеть</i>	- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач; - навыками работы с базовыми понятиями при решении профессиональных задач;
способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника	ПК-8	<i>знать</i>	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; - базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;
		<i>уметь</i>	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; - применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;
		<i>владеть</i>	- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;
способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности	ПК-9	<i>знать</i>	- базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
		<i>уметь</i>	- эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;
		<i>владеть</i>	- навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности;

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- базовые основы теологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;</li> <li>- базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности;</li> <li>- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- методами и способами обеспечения коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- навыками работы с базовыми понятиями при решении профессиональных задач;</li> <li>- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности.</li> </ul>

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

## 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.  
Общее время прохождения учебной практики студентов - 2 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	недели	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах) - учебная работа / самостоятельная работа (заочная форма)	Формы контроля
1		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	<b>8</b>	
1.1	1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	Отметка в графике (плане) прохождения практики
1.2	1	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	6	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
2		<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	<b>44</b>	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
2.1	1	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов.	12	Отчёт о прохождении практики (1 раздел)
2.2	1	Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации.	16	
2.3	1	Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др.	16	
3		<i>Экспертно-аналитический этап</i>	<b>46</b>	Отметка в графике (плане) прохождения практики.
3.1	2	Изучение и анализ направлений и видов деятельности организации.	16	Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
3.2	2	Изучение и анализ организационной структуры	14	
3.3	2	Изучение и анализ документов, выполнение индивидуальных поручений	16	
5		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	<b>10</b>	
	2	Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	10	Защита отчета о прохождении практики
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>Зачет</b>

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

В случае прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях её организация (в соответствии с программой практики) возлагается на руководителя предприятия, который знакомит студентов с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника предприятия.

### **Общие рекомендации студентам по прохождению практики:**

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях студенты *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

### *Примерный план прохождения практики*

Задание	Отчетность
<b><i>Знакомство с основами будущей профессии</i></b>	
<b><i>Подготовительный (организационный) этап</i></b>	
Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	Отметка в графике (плане) прохождения практики
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ
<b><i>Формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i></b>	
<b><i>Учебно-ознакомительный этап</i></b>	

Изучение организационно-правовых и иных юридических документов.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (1 раздел, приложения)
Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации.	
Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др.	
<i>Экспертно-аналитический этап</i>	
Изучение и анализ направлений и видов деятельности организации.	Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (2 раздел)
Изучение и анализ организационной структуры	
Изучение и анализ документов, выполнение индивидуальных поручений	
<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	
Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета	Защита отчета о прохождении практики

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент представляет набор документов:

индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом;

характеристика с места практики;  
отчет обучающегося.

Индивидуальное задание, график (план) прохождения практики, характеристика входят в состав одного документа.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом (приложение В), характеристика с места практики (приложение Г), содержание (приложение Б), введение, основная часть (три раздела), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику этапов исследования и логики изложения материала.

*Второй раздел* «Основная часть» отчета о прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и навыков носит практический характер.

1. Характеристика деятельности организации в части решения профессиональных задач.

2. Индивидуальное задание.

В отчете должно быть сделано описание выполненной работы, отражено выполнение поручений, полученных от руководителя практики от организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации, в том числе, в области гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в регионе, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать: трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены варианты решения для преодоления трудностей);

Объем основной части должен быть не меньше 10 страниц.

В *заключении* студент должен указать знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен быть меньше 15 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие технологии: индивидуальное обучение методикам решения экономических и управленческих задач, экскурсии и прочие.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>знать</i>	- особенности работы в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	вопросы
	<i>уметь</i>	- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять теологические знания с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном общении; - анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - методами и способами обеспечения коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	характеристика с места практики студента
- способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<i>знать</i>	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; - базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;	вопросы
	<i>уметь</i>	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; - применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;	характеристика с места практики студента
способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2)	<i>знать</i>	- базовые основы теологии при решении профессиональных задач; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач; - навыками работы с базовыми понятиями при решении профессиональных задач;	характеристика с места практики студента
способностью применять базовые и специальные теоло-	<i>знать</i>	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;	вопросы

гические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8)		- базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;	
	<i>уметь</i>	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; - применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;	характеристика с места практики студента
способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9)	<i>знать</i>	- базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности;	характеристика с места практики студента

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточного контроля практики обучающихся используется **Фонд оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков** (приложение).

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
6.	Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24020.html">http://www.iprbookshop.ru/24020.html</a>	Эл. ресурс
7.	Музафарова Н.И. Ислам. История, вероучение, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Музафарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 232 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26493.html">http://www.iprbookshop.ru/26493.html</a>	Эл. ресурс
8.	Мень, А. В. История религии : в 2 кн. / А. В. Мень. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М. Кн. 2. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М, 1997. - 224 с.	2
9.	Петров, Ю. А. Культура мышления: методологические проблемы научно-педагогической работы : научное издание / Ю. А. Петров. - Москва : Издательство Московского университета, 1990. - 120 с.	1
10	Юкша, Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/29690">http://www.iprbookshop.ru/29690</a> .	Эл. ресурс

### 9.2 Ресурсы сети «Интернет»



1. Издательский дом «Медина» [www.idmedina.ru](http://www.idmedina.ru)
2. Журнал «Исламоведение» <http://islam.dgu.ru/>
3. Журнал «Minbar. Islamic studies»
4. RT Arabic <https://arabic.rt.com/>
5. Институт востоковедения РАН [ivran.ru](http://ivran.ru)
6. Министерство юстиции Российской Федерации - <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

### **Программное обеспечение**

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Windows Server 2012 Standard R2

### **Информационные справочные системы**

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru>

### **Базы данных**

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

## **12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Требования к оформлению отчёта по практике представлены в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 48.03.01 Теология*.

## Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
 (название практики)

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации прохождения практики)

направление: 48.03.01  
 ТЕОЛОГИЯ

Студент: Иванов И. И.  
 Группа: Тг-19

профиль:  
 государственные-конфессиональные отношения

Руководитель практики от университета:  
 Чекурова М. М., ст. преподаватель кафедры  
 теологии

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
 20\_\_

Образец оформления содержания отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	...
3. Характеристика организации-базы практики	...
4. Основная часть	...
Заключение	...
Список литературы	...



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПР  
 АВ-  
 ЛЕ-  
 НИЕ  
 НА  
 ПРАК  
 ТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ Курса \_\_\_\_\_ факультета

специальности \_\_\_\_\_ направляется в

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия студента в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Оценка выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

### График (план) прохождения практики

Период	Характеристика работы	Текущий контроль (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от университета/ организации
	Организационное собрание	выполнено	
	Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ	выполнено	
	Изучение документов организации	выполнено	
	Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации.	выполнено	
	Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др.	выполнено	
	Изучение и анализ направлений и видов деятельности, структуры организации.	выполнено	
	Изучение порядка накопления и систематизации подготавливаемой, исходящей и входящей документации	выполнено	
	Ознакомление с видами документальных материалов, освоение самостоятельного исполнения определенных документов	выполнено	
	Совместно с работниками организации участие в организации и проведении религиозных мероприятий в храмах региона	выполнено	
	Ознакомление с деятельностью организации в области гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в регионе, участие в организации общественно-значимых мероприятиях соответствующей направленности	выполнено	
	Подготовка отчета	выполнено	

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)



**Отзыв**  
об отчете о прохождении практики студента  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

Оценка по результатам защиты:

---

---

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Характеристика работы студента на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, умений и навыков, нацелена на получение квалификации *менеджера*.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей *менеджера* и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста изучала: методические материалы по сбору данных и расчёту показателей для подготовки отчетности организации; порядок анализа показателей организации; возможности использования современных информационных технологий в организации; варианты принимаемых управленческих решений.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель организации

И.О. Фамилия

(подпись)



# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации производственной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по учебной ознакомительной практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры теологии. Протокол от «24» июня 2021 №10.

Заведующий кафедрой  И.В. Бачинин



УТВЕРЖДАЮ

ректор по учебно-методическому комплексу  
С.А. Упоров

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки  
**48.03.01 Теология**

Направленность (профиль)  
**Государственно-конфессиональные отношения**

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: заочная

год набора: 2019

Автор: Чекурова М.М.

Одобрена на заседании кафедры

Теологии

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Бачинин И.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 16.03.2020

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	10
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	13
7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	20
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

## 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Преддипломная практика позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической *экспертно-консультативной и представительско-посреднической* деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

- участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности теолога;
- участие в теоретическом и практическом обеспечении государственно-конфессионального и общественно-конфессионального взаимодействия;
- участие в межрелигиозном и межэтническом диалоге, в том числе, в международном контексте;
- участие в разработке вопросов в области разрешения конфликтов на религиозной, этнической и национальной почве, в сфере профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и иной деструктивной деятельности религиозных групп.

Основная цель преддипломной практики – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение студентами более детальных сведений о будущей профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности, поиску, анализу и оценке информации для решения профессиональных задач, выявлению и формулированию актуальных теологических проблем;
- развитие умений и навыков аналитической и синтетической деятельности при поиске материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- апробация результатов проведения научных исследований;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	Преддипломная практика	Способы проведения: стационарная, выездная. Формы проведения практики: дискретно, по видам практики	Практика проводится как в структурных подразделениях университета, так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых связана с религиозной, теологической, межконфессиональной, государственно-конфессиональной проблематикой; при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой студентами, соответствуют содержанию практики.
		Студенты заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами;	

		при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.
--	--	---

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результатом освоения преддипломной практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общекультурных:*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10);

*общепрофессиональных:*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3);

*профессиональных:*

*в экспертно-консультативной деятельности*

- способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8);

*в представительско-посреднической деятельности*

- способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9).

Компетенции	Код по ФГОС	Результаты обучения	
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	<i>знать</i>	- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
		<i>уметь</i>	- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
		<i>владеть</i>	- навыками самообразования для развития своего мировоззрения; - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	<i>знать</i>	- основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
		<i>уметь</i>	- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов; - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
		<i>владеть</i>	- собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-3	<i>знать</i>	- основные законы развития экономики; - основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
		<i>уметь</i>	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
		<i>владеть</i>	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности - навыками анализа поведения различных субъектов экономики;
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	<i>знать</i>	- правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности;
		<i>уметь</i>	- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации;
		<i>владеть</i>	- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличност-	ОК-5	<i>знать</i>	- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;
		<i>уметь</i>	- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
		<i>владеть</i>	- навыками написания текстов научного и официально-делового стиля на русском и иностранном языках;

ного и межкультурного взаимодействия			
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	<i>знать</i>	- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
		<i>уметь</i>	- применять теологические знания с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном общении; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы;
		<i>владеть</i>	- методами и способами обеспечения коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач;
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	<i>знать</i>	- основы персонального менеджмента и саморазвития;
		<i>уметь</i>	- осуществлять самообразование и саморазвитие;
		<i>владеть</i>	- навыками самообразования и самоорганизации;
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8	<i>знать</i>	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		<i>уметь</i>	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		<i>владеть</i>	- навыками поддержания здорового образа жизни;
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	<i>знать</i>	- приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
		<i>уметь</i>	- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
		<i>владеть</i>	- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития	ОК-10	<i>знать</i>	- основы теологии в процессе духовно-нравственного развития; - нормы традиционной морали и нравственности;
		<i>уметь</i>	- использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; - анализировать богословскую и святоотеческую литературу;
		<i>владеть</i>	- навыками использования основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития;
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографиче-	ОПК-1	<i>знать</i>	- возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
		<i>уметь</i>	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
		<i>владеть</i>	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

ской культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач	ОПК-2	<i>знать</i>	- базовые основы теологии при решении профессиональных задач; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
		<i>уметь</i>	- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач; - давать профессиональную оценку и рекомендации относительно круга проблем теологии;
		<i>владеть</i>	- навыками использования базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач; - навыками работы с базовыми понятиями в области теологии при решении профессиональных задач;
способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин	ОПК-3	<i>знать</i>	- базовые понятия в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин;
		<i>уметь</i>	- использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин;
		<i>владеть</i>	- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин;
способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника	ПК-8	<i>знать</i>	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; - базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;
		<i>уметь</i>	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; - применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;
		<i>владеть</i>	- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;
способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности	ПК-9	<i>знать</i>	- базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
		<i>уметь</i>	- эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;
		<i>владеть</i>	- навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности.



В результате практики обучающийся должен:

<p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основные законы развития экономики;</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности;</li> <li>- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;</li> <li>- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы;</li> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- основы персонального менеджмента и саморазвития;</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы теологии в процессе духовно-нравственного развития;</li> <li>- нормы традиционной морали и нравственности;</li> <li>- возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;</li> <li>- базовые основы теологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- базовые понятия в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин;</li> <li>- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;</li> <li>- базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности;</li> <li>- системы документации, требования к составлению и оформлению документов.</li> </ul>
<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов;</li> <li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации;</li> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точ-</li> </ul>

	<p>ки зрения права ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>- применять теологические знания с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном общении;</li> <li>- учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы;</li> <li>- осуществлять самообразование и саморазвитие;</li> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>- использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития;</li> <li>- анализировать богословскую и святоотеческую литературу;</li> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- давать профессиональную оценку и рекомендации относительно круга проблем теологии;</li> <li>- использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самообразования для развития своего мировоззрения;</li> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</li> <li>- навыками анализа поведения различных субъектов экономики;</li> <li>- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;</li> <li>- навыками написания текстов научного и официально-делового стиля на русском и иностранном языках;</li> <li>- методами и способами обеспечения коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</li> <li>- современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач;</li> <li>- навыками самообразования и самоорганизации;</li> <li>- навыками поддержания здорового образа жизни;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- навыками использования основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития;</li> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- навыками работы с базовыми понятиями в области теологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин;</li> <li>- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности;</li> </ul>
--	--

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика студентов УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Общее время прохождения учебной практики студентами - 4 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	<i>Подготовительный (организационный) этап</i>		
1.1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики	2	собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности	2	заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
2	<i>Основной этап</i>		
2.1	Работа с научной литературой Использование современных информационных техно-	32	Собеседование Отчет по резуль-

	логий для поиска и обработки научных данных. Обработка и оформление полученных результатов. Подготовка выступления по теме выпускной квалификационной работы.		татам первого этапа
2.2	Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.	80	Собеседование Предоставление части выпускной квалификационной работы, результаты которой оформляются в письменном виде Защита в форме научного доклада на заседании кафедры
2.3	Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. Организация, проведение и контроль исследований, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.	70	Собеседование Подготовка научной статьи и публичное выступление на студенческой научно-практической конференции
3	Обобщение полученных научных результатов. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.	30	Проверка результатов выполнения практического задания, отчет
	<i>Итоговый (заключительный) этап</i>		
	Подготовка отчета о практике, защита отчета		Текст выпускной квалификационной работы  Публикация научной статьи по результатам работы
	Итого	216	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

Организация преддипломной практики на местах возлагается на руководителя организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения преддипломной практики, назначают её руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

### **Общие рекомендации студентам по прохождению преддипломной практики:**

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других изданий. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план (график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

### *Примерный план прохождения практики:*

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, пройти инструктаж по технике безопасности	Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, .....
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией работы, должностными инструкциями работников; документами организации; нормативно-правовой базой.	Второй раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
2.1 Подготовка к самостоятельной научной деятельности. Формулирование методологического аппарата научного исследования; Анализ состояния изучаемой проблемы, данных, имеющихся в научной литературе; Прорабатывание и анализ вариантов решения проблемы совместно с научным руководителем; Выполнение работы, направленной на решение изучаемой проблемы;	Третий раздел отчета – Предоставление текста научной статьи, текста выпускной квалификационной работы

<p>Обсуждение полученных результатов и формулирование выводов, вытекающих из полученных экспериментальных данных.</p> <p>2.2. Самостоятельное научное исследование.</p> <p>Работа над уточнением формулировки проблем или задач, которые требует научного решения.</p> <p>Прорабатывание вариантов решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;</p> <p>Организация и выполнение самостоятельного научного исследования.</p>	
--	--

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики студент представляет набор документов: индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение В); характеристика с места практики (приложение Г); отчет обучающегося.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов преддипломной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка - «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение В), содержание (приложение Б), введение, основная часть (первый, второй разделы), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении преддипломной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Краткая характеристика организации–базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила преддипломная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* отчета о прохождении преддипломной практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

Объем основной части не менее 15 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения преддипломной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Объем отчета (без приложений) должен быть не менее 25 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении преддипломной практики выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими преддипломной практики выступает программа преддипломной практики.

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: мастер-классы, изучение особенностей научно-исследовательской деятельности, обучение приемам и методам анализа научной литературы.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточной аттестации по практике обучающихся используется **Фонд оценочных средств по преддипломной практике** (приложение).

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Компетенции	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<i>знать</i>	- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками самообразования для развития своего мировоззрения;	характеристика с места практики студента
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<i>знать</i>	- основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;	вопросы
	<i>уметь</i>	- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов;	характеристика с места практики студента
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	<i>знать</i>	- основные законы развития экономики;	вопросы
	<i>уметь</i>	- основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации;	характеристика с места практики студента
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<i>знать</i>	- правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности;	вопросы
	<i>уметь</i>	- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;	характеристика с места практики студента
способностью к коммуникации в	<i>знать</i>	- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного об-	вопросы



устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)		щения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;	
	<i>уметь</i>	- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками написания текстов научного и официально-делового стиля на русском и иностранном языках;	характеристика с места практики студента
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>знать</i>	- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы;	вопросы
	<i>уметь</i>	- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- применять теологические знания с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном общении;	характеристика с места практики студента
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>знать</i>	- основы персонального менеджмента и саморазвития;	вопросы
	<i>уметь</i>	- осуществлять самообразование и саморазвитие;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками самообразования и самоорганизации;	характеристика с места практики студента
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<i>знать</i>	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками поддержания здорового образа жизни;	характеристика с места практики студента
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<i>знать</i>	- приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	вопросы
	<i>уметь</i>	- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	характеристика с места практики студента
способностью использовать ос-	<i>знать</i>	- основы теологии в процессе духовно-нравственного развития;	вопросы

новы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10)	<i>уметь</i>	- нормы традиционной морали и нравственности;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития;	характеристика с места практики студента
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<i>знать</i>	- возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;	вопросы
	<i>уметь</i>	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;	характеристика с места практики студента
способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2)	<i>знать</i>	- базовые основы теологии при решении профессиональных задач;	вопросы
	<i>уметь</i>	- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;	характеристика с места практики студента
способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3)	<i>знать</i>	- базовые понятия в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин;	вопросы
	<i>уметь</i>	- использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин;	характеристика с места практики студента
способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных	<i>знать</i>	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;	вопросы
	<i>уметь</i>	- базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- осуществлять поиск информации по полученно-	характеристика с места

с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8)		му заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;	практики студента
способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9)	<i>знать</i>	- базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности;	вопросы
	<i>уметь</i>	- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;	отчет о прохождении практики
	<i>владеть</i>	- эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;	характеристика с места практики студента

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Казьмина О.Е. Русская Православная Церковь и новая религиозная ситуация в России. Этноконфессиональная составляющая проблемы [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Казьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. — 304 с. — 978-5-211-05594-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13345.html">http://www.iprbookshop.ru/13345.html</a>	Эл. ресурс
2.	Ломакин В.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан [Электронный ресурс] : монография / В.В. Ломакин, А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 144 с. — 978-5-394-02760-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70847.html">http://www.iprbookshop.ru/70847.html</a>	Эл. ресурс
3.	Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24020.html">http://www.iprbookshop.ru/24020.html</a>	Эл. ресурс
4.	Правовое противодействие расовой, национальной, религиозной дискриминации [Электронный ресурс] : монография / В.И. Якунин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2009. — 224 с. — 978-5-91290-054-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5708.html">http://www.iprbookshop.ru/5708.html</a>	Эл. ресурс

### 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Экспертиза Сайентология - <http://www.scientologyfacts.ru/1/222.html>
2. Библиотека Ресурсного центра по развитию исламского и исламоведческого образования <https://kpfu.ru/imoiiv/islam/elektronnaya-biblioteka>
3. Библиотека сайта Портал-кредо <https://credo.press/category/biblioteka/>
4. Библиотека Центра религиоведческих исследований <http://religiopolis.org/library.html>
5. Вериги. Библиотека по религиоведению - <http://verigi.ru/>

6. Древлеправославная Поморская Церковь [www.ruvera.ru](http://www.ruvera.ru)
7. Духовное собрание мусульман России [www.dsmr.ru](http://www.dsmr.ru)
8. ИА Интерфакс-религия [www.interfax-religion.ru](http://www.interfax-religion.ru)
9. Информационно-аналитический центр «Сова» <https://www.sova-center.ru>
10. Конференция католических епископов России <http://catholic-russia.ru/>
11. Координационный центр мусульман Северного Кавказа [www.kcmsk.ru](http://www.kcmsk.ru)
12. Межрелигиозный совет России <http://interreligious.ru/>
13. О порядке проведения государственной религиоведческой экспертизы - <http://pokrovrostov.ru/2011-01-04-20-03-18/2011-01-04-20-04-34/324-2011-01-16-13-48-29>
14. Официальный сайт Русской Православной Церкви Московского Патриархата [www.patriarchia.ru](http://www.patriarchia.ru)
15. Протестантский портал [www.protestant.ru](http://www.protestant.ru)
16. Религия и право - [http://www.sclj.ru/analytics/comment/detail.php?ELEMENT\\_ID=3431](http://www.sclj.ru/analytics/comment/detail.php?ELEMENT_ID=3431)
17. Русская старообрядческая православная церковь <http://rpsc.ru/>
18. Совет муфтиев России [www.muslim.ru](http://www.muslim.ru)
19. Судебная религиоведческая экспертиза - <http://www.lawmix.ru/comm/6145>
20. Судинформ - [http://sudinform.ru/asi.aspx?cat\\_id=256&d\\_no=1418](http://sudinform.ru/asi.aspx?cat_id=256&d_no=1418)
21. Традиционная буддийская сангха России [www.sangharussia.ru](http://www.sangharussia.ru)
22. Федерация еврейских общин России [www.feor.ru](http://www.feor.ru)
23. Центр религиоведческих исследований во имя священномученика Иринея Лионского - <http://iriney.ru/>
24. Центральное Духовное Управление Мусульман России [www.cdum.ru](http://www.cdum.ru)
25. Электронные библиотеки России. Портал Российской ассоциации электронных библиотек – [www.elibra.ru](http://www.elibra.ru)

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

### **Программное обеспечение**

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Windows Server 2012 Standard R2

### **Информационные справочные системы**

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru>

### **Базы данных**

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

## **12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 48.03.01 Теология*.

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:  
48.03.01 *ТЕОЛОГИЯ*

Студент: Борисов А. В.  
Группа: Тг-19

Профиль:  
*Государственно-конфессиональные отно-  
шения*

Руководитель практики от университета:  
Чекурова М.М.

Руководитель практики от организации:  
Петров И.С., главный специалист

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург

20\_\_

**Образец оформления содержания отчета по преддипломной практике**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	...
5. Характеристика организации-базы практики	...
6. Основная часть	...
Заключение	...
Список литературы	...
Приложения	

**Образец направления на практику**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный горный университет»  
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

специальности \_\_\_\_\_ направляется в

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практикис \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия студента в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

М.П



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

Оценка выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

---

---

### График (план) прохождения практики

Период	Характеристика работы	Текущий контроль(выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от университета/организации
	Организационное собрание	выполнено	
	Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ	выполнено	
	Изучение документов организации	выполнено	
	Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации.	выполнено	
	Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др.	выполнено	
	Изучение и анализ направлений и видов деятельности, структуры организации.	выполнено	
	Изучение и анализ документов	выполнено	
	Выполнение индивидуальных поручений	выполнено	
	Подготовка отчета		

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе студента за период практики (экономические и организационно-управленческие навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительным причинам \_\_\_\_\_

б) по неуважительным причинам \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать и подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Отзыв**

об отчете о прохождении практики студента  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

---

Оценка по результатам защиты:

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Характеристика работы студента на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

#### Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, умений и навыков, нацелена на получение квалификации *менеджера*.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей *менеджера* и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста изучала: методические материалы по сбору данных и расчёту показателей для подготовки отчетности организации; порядок анализа показателей организации; возможности использования современных информационных технологий в организации; варианты принимаемых управленческих решений.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель организации  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель организации  
МП

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации преддипломной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплексе оценочных средств по учебной ознакомительной практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры теологии. Протокол от «24» июня 2021 №10.

Заведующий кафедрой  И.В. Бачинин